Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** OPERATIVA DE SEGUIMIENTO SEMANAL A	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N.A	FORMADORES Y FORMADORAS DE LA IED LAUREANO GOMEZ.	23	8	2022

LUGAR: IED LAUREANO GOMEZ. **HORA DE INICIO:** 10:30 a.m. **HORA FIN:** 11:30 A.M.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
EDISSON MANRIQUE RODRIGUEZ	GESTOR IED	DEPORTES- IDRD
ALVARO CASTIBLANCO	FORMADOR	DEPORTES- IDRD
SANDRA BALLESTEROS	FORMADORA	DEPORTES- IDRD
JUAN CARLOS MENA	FORMADOR	DEPORTES- IDRD
PIER NOAK	FORMADOR	DEPORTES- IDRD
CAROLINA ZAMBRANO	FORMADORA	DEPORTES- IDRD
JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	DEPORTES- IDRD
JOSE DAVID SALINAS	FORMADOR	DEPORTES- IDRD
LIL CHIQUET BARROSO	FORMADORA	DEPORTES- IDRD
NATALYPRADA	FORMADORA	DEPORTES- IDRD
JENNIFER PARRA	FORMADORA	DEPORTES- IDRD
CARLOS NOVOA	FORMADOR	DEPORTES- IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Actividad con padres.
2. Revisión del SIM	5. Cualificación Psicosocial
3. Apoyo a Festival de cometas IED Laureano Gómes	6.

TEMAS TRATADOS

1. SALUDO: Se saluda a los formadores esperando que estén bien de salud, deseándole que todo salga bien en cada uno.

2. REVISION SIM: Se revisa el SIM con cada uno de los formadores mostrándole en qué estado se encuentran las asistencias y sesiones de clase, dando a conocer y evidenciando en que color se encuentra cada día del mes verificando si subieron a tiempo las asistencias, cada uno de ellos vieron en el computador del Gestor IED en que están fallando, preguntaron porque tenían varios colores en cada día del mes y se les explico cada uno de los colores así: GRIS sesión planeada, NARANJA sesión en curso, VINO TINTO pendiente de asistencia, AZUL asistencia, VERDE asistencia registrada a tiempo, LILA Asistencia registrada fuera del tiempo establecido (un día después), ROJO Asistencia registrada fuera del tiempo establecido (más de un día después). Seguidamente se les informa nuevamente de que las sesiones de clase se suben los dos primeros días de quincena así (1, 2 y 16 ,17) son las fechas establecidas por Gerencia, que por nada del mundo pueden orientar clase sin tener las sesiones plasmadas en el Sistema de Información Misional.
Se reitera que los formadores deben realizar seguimiento de asistencia de los escolares a cargo, para evitar inconvenientes a la hora de hacer reporte de asistencia y que las coberturas pactadas con la IED no compaginen con el reporte arrojado del SIM.
NOTA: se le hace las recomendaciones a cada uno de ellos en lo que están fallando y se comprometen a subir puntualmente las asistencias.

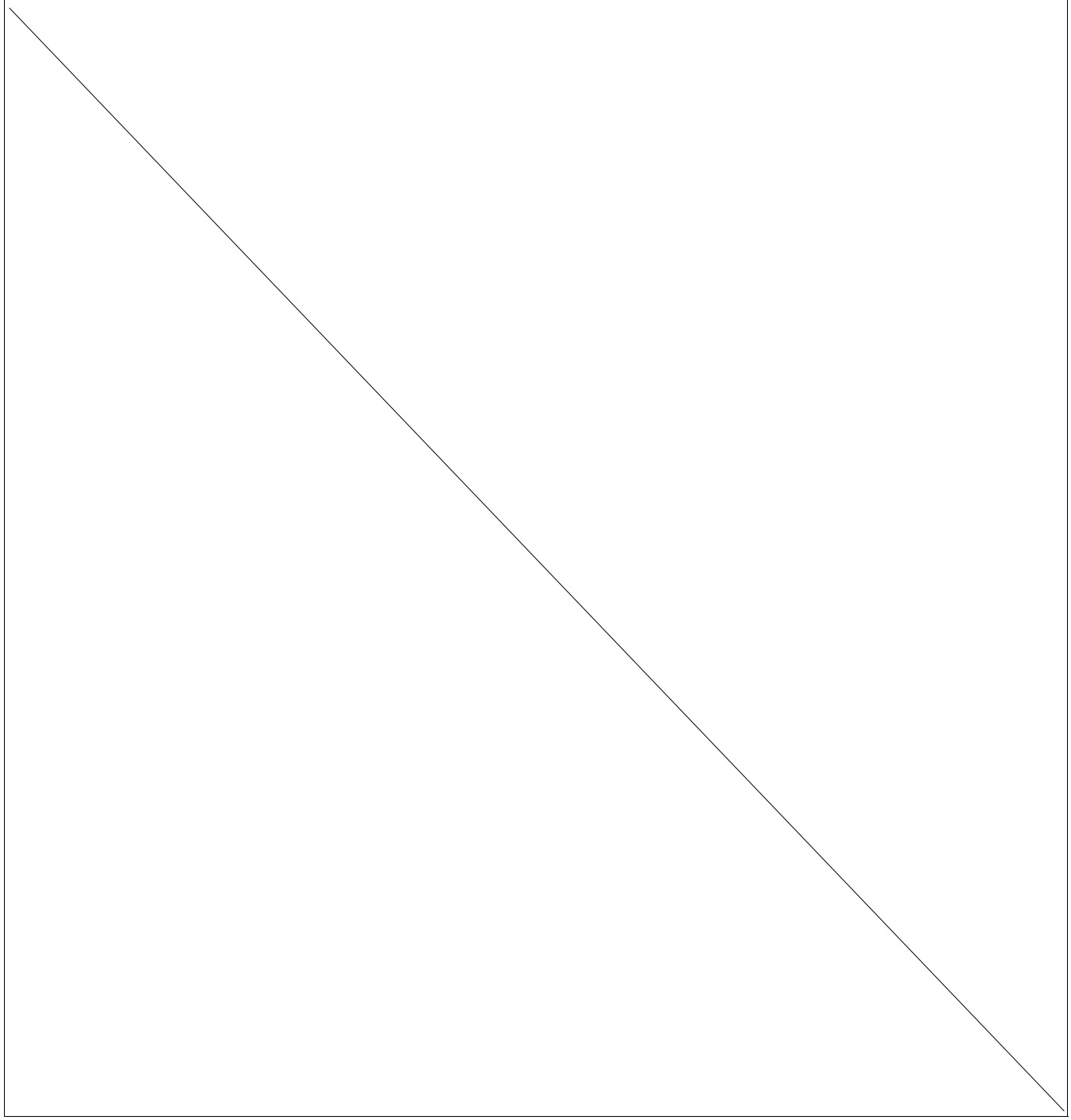
3. FESTIVAL DE COMETAS: Se recuerda a los formadores que el día 26 de agosto de 2022 se realizará apoyo al día de las cometas a la IED por tanto deben de reportarse el día pactado a la 1:30 pm en el escenario ´´CANCHA SINTETICA BOCHICA´´ en donde se realizará apoyo de la siguiente manera: Los formadores se ubicarán de forma estratégica dentro de la cancha sintética a la espera de que los escolares lleguen con sus docente titulares de grado, ayudarán a los niños a elevar las cometas y resolver problemas de manejo de las mismas (desenredar las pitas - envolver hilo), los docentes acompañantes estarán a todo momento con sus alumnos, y serán responsables del traslado de los alumnos de La IED al escenario y regreso al mismo.

4. Se recuerda a los formadores de que el día 25 de agosto de 2022 se realizará actividad con padres de familia desarrollando una pequeña muestra de cada centro de interés, ubicando su estación y atendiendo a los padres con la mejor disposición

TEMAS TRATADOS

5. CUALIFICACION PSICOSOCIAL: Se informa a los formadores y formadoras que el día 5 de septiembre se realizará cualificación social por medio virtual

5. CUALIFICACION PSICOSOCIAL: Se informa a los formadores y formadoras que el día 5 de septiembre se realizara cualificación social por medio virtual a las 5pm el día 5 de septiembre de 2022 el link para ingresar es el siguiente meet.google.com/atk-xntj-pvd, es de aclarar qué es de carácter obligatorio entrar a dicha reunión.

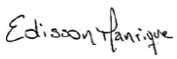


COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE**

MUESTRA DE CADA CENTRO DE INTERÉS A PADRES DE FAMILIA	FORMADORES - GESTOR IED	25/08/2022
APOYO A FESTIVAL DE COMETAS IED LAUREANO GOMEZ	FORMADORES - FORMADORAS	26/08/2022
SUBIR ASISTENCIA DIARIA EN TIIEMPO ESTABLECIDO POR GERENCIA	FORMADORES - FORMADORAS	
SUBIR AL SIM SECIONES DE CLASE EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS POR GERENCIA	FORMADORES - FORMADORAS	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	
Observaciones				

Siendo las 11:30 A.M se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	Edisson Manrique Rodríguez	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	EDISSON HUMBERTO MANRIQUE RODRIGUEZ